



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ועדת המכרזים המשרדית

מכרז פומבי מס' 68/2014

מכרז למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר
כוללת ליישובי הבדואים בנגב

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

תוכן העניינים

3	טבלת ריכוז תאריכים	.1
4	הגדרות	.2
5	כללי	.3
6	משך ההתקשרות	.4
6	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז	.5
9	תנאי סף ייחודיים להשתתפות במכרז	.6
10	דרישות סף לצוות המומחים	.7
14	מידע כללי	.8
18	הצעת המחיר	.9
20	ליווי, הנחייה, מעקב, דיווח ותיעוד	.10
21	מנהלה	.11
23	שלבי המכרז, בדיקת הצעות, הערכתן ובחירת הזוכה במכרז	.12
24	התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה	.13
25	זכויות עורך המכרז	.14
26	הגשת הצעה	.15
26	בעלות על המכרז ועל הצעה	.16
27	מחירים	.17
28	הצמדה	.18
28	סמכות השיפוט	.19
28	שפת הצעה	.20
28	הגשת חשבונות	.21
29	זכויות יוצרים	.22
29	תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות	.23
30	התקשרות המשרד עם הזוכה	.24
37	רשימת נספחים למכרז מס' 68/2014	.25
38	נספח 1	
39	נספח 2	
40	נספח 3	
41	נספח 4	
42	נספח 5	
43	נספח 6	
44	נספח 7	
45	נספח 8	
46	נספח 9	
47	נספח 10	
48	נספח 11	
49	נספח 12	
51	נספח 13	
52	נספח 14	
65	נספח 15	
65	נספח 16	
72	נספח א	

1. טבלת ריכוז תאריכים

התאריך (ים)	הפעילות
29.12.2014	מועד פרסום מכרז מס' 68/2014
29.12.2014	חוברת המכרז תינתן החל מיום
8.1.2015	מועד פגש מציעים
11.1.2015	שאלות הבהרה בכתב בלבד ניתן להעביר
15.1.2015	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
22.1.2015	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)
22.12015 – 22.3.2015	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

הבהרות:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי

שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing>

חובה על מציע המוריד את המסמכים מאתר האינטרנט להודיע לאיש הקשר המפורט בסעיף 12 א' על כוונתו להתמודד במכרז, וזאת עד ליום המצוין בסעיף 12 ב'.

מציע שלא יעדכן את פרטיו כאמור, לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות, שהמשרד יפרסם מעת לעת.

האחריות לעדכון כאמור חלה על המציע בלבד.

2. הגדרות

אחראית מקצועית – אחראית מקצועית מטעם המשרד, היא ד"ר אינג' רותי פרום אריכא, סגנית בכירה למנהל הרשות לתכנון, ומנהלת האגף לתכנון כפרי ברשות לתכנון.

הצעה – תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.
הסכם/הסכם התקשרות – הסכם ההתקשרות לאספקת שירותים המצורף כנספח 14 למכרז זה.

ועדת מכרזים – ועדת מכרזים מרכזית של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

זוכה – מציע/ים אשר עמד בדרישות המכרז, וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה.

מכרז – מכרז 68/2014 למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב.

מציע – ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.

עורך המכרז – האגף לתכנון כפרי אזורי ברשות לתכנון במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

טובין / שירותים – כלל הטובין / השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז.

תקופת ההתקשרות – תקופה בת שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד וכל תקופת הארכה נוספת עליה יחליט עורך המכרז, עד 5 שנים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

חברה מפרת חוק – חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות

ועדת היגוי – ועדה הדנה ומאשרת את המלצות התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, נציגים ממשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים ונציגי תושבים, לפי העניין.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "עורך המכרז") מעוניין לבחור בספק/ים זוכה/ים למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב.

היחידה האחראית ליישום התכנית הינה הרשות לתכנון – האגף לתכנון כפרי והמערך לשילוב הבדואים, בראשות סגן בכיר למנהל הרשות לתכנון דר' אינג' רותי פרום אריכא (להלן "האחראית המקצועית"). התכנית תיערך בשיתוף צוות העובדים במערך לשילוב הבדואים באוכלוסייה בישראל שברשות לתכנון ובתאום עם מחוז דרום של המשרד.

אוכלוסיית הבדואים בנגב מונה כיום 230,000-250,000 תושבים בהערכה. כשליש מהם חיים ללא תשתיות ראויות ביישובים ובפזורות שאינן מוסדרות. בשנת 2035 צפוי מספרם של תושבי הנגב הבדואים לעמוד על כ-580,000 תושבים.

קיימים פערים גדולים בין האוכלוסייה הבדואית בנגב לכלל האוכלוסייה בארץ. שינוי מגמה בהיבטים כלכליים וחברתיים באוכלוסייה הבדואית יתרום בראש ובראשונה, לה עצמה, אך גם לפיתוח הנגב ולעמידו. יש לחולל שינוי, בהיבטי מגורים, תעסוקה וכל תחומי החיים, על מנת לאפשר תנאי קיום ראויים לתושבים הבדואים בנגב.

לאחר שבינואר 2014 הועבר תחום הטיפול בהתיישבות הבדואים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, הוקמה ועדת שרים ייעודית לנושא זה, בראשות ראש הממשלה, ושר החקלאות ופיתוח הכפר ממלא מקומו. ועדת שרים לענייני הסדרת ההתיישבות ופיתוח חברתי כלכלי של הבדואים בנגב, קיימה את ישיבתה הראשונה ביום 04 באוגוסט 2014. בישיבה ניתנה סקירת פעילות משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתחום הסדרת התיישבות הבדואים בנגב: החלטות, עקרונות עבודה ושינוי מדיניות עד לחקיקה (נספח א).

בהמשך להחלטה 3707 של הממשלה מיום 11.9.2011, ערכו מטה היישום במשרד ראש הממשלה והרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (להלן: "הרשות") חשיבה אסטרטגית כוללת לקביעת כיווני הפיתוח וסקרי היתכנות של פתרונות ההתיישבות הנחוצים להסדרתה של האוכלוסייה הבדואית במקומות ישוב ותיקים וחדשים.

בהחלטה 2025 מיום 23.9.14 אושרה תכנית רב שנתית לפיתוח הדרום פיתוח וקידום הרשויות המקומיות של הבדואים בנגב. סעיף 29

בהחלטה מטיל על משרד החקלאות ופיתוח הכפר לגבש ולבצע תכניות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב. לשם כך הוקצה תקציב ייעודי לנושאים הבאים:

א. עבור תכנית אסטרטגית כוללת ופרטנית ליישובי הבדואים בתחום הפיתוח הכלכלי-חברתי, כנגזר מקווי המדיניות לפיתוח התיישבות הבדואים בנגב שאושרו בוועדת השרים לעניין הסדרת ההתיישבות ופיתוח חברתי-כלכלי של הבדואים בנגב מיום 04.08.2014

ב. עבור תכנית כוללת משלימה של יישובי הבדואים בנגב, ברמה לאומית וסטטוטורית, שתציע פתרונות התיישבות במרחב הנגב במתואם עם יוזמות הפיתוח האזורי והלאומי בנגב.

ג. עבור גיבוש תכנית הסברה לקהלים מקומיים ובינלאומיים והפעלת כלים לשיתוף ציבור באוכלוסייה הבדואית בנגב, כנגזר מעיקרי המדיניות וקווי הפעולה אשר אושרו בוועדת השרים.

התכנית, נשוא מכרז זה, הינה תכנית מתאר כוללת בהתאמה לסעיף 29 ב, בהחלטה 2025.

4. משך ההתקשרות

א תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשבת המשרד.

ב עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא המשרד לנכון **"להלן" תקופת ההתקשרות הנוספת**) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על **5 שנים** מיום חתימת ההסכם המקורי, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות הנוספת.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

א המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות / ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עוסק מורשה. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור, יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

ב המציע ככל שהינו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ"

כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:

1 אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה.

2 חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

[כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית].

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את המסכמים הבאים:

- הצהרה חתומה בפני עו"ד בהתאם לנוסח **נספח 1** למכרז זה, על פיו הוא ממלא אחר תנאי הסעיף הנ"ל (**תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז**).

- נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1 אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין, או שהוא פטור מלנהל ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור, הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום), חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין, בהתאם ל**נספחים 2-3**, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3 אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא ב**נספח 4**, המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד ומספר מזהה, כנדרש במכרז.

4 במידה ומתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו המציעה, המחזיקה בשליטה היא אישה, וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.

ד המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם ל**נספח 5** לפיה, אין למיטב ידיעתו, בהגשת הצעה על פי המכרז, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

ה המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו, או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך, שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז, יקיימו את הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה **נספח 6**.

ו המציע יחתום על הסכם התקשרות (**נספח 14**), בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום.

ז המציע יצרף להצעתו שובר תשלום ע"ס 350 ₪ בגין דמי השתתפות במכרז, שישולם בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. הסכום הנ"ל לא יוחזר.

ח **זכויות קניין:**

1 המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם ל**נספח 5**, שהוא בעל זכויות הקניין, וכי אין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "**זכויות הקניין**"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

2 המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה, או ההתקשרות של המזמינים בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.

השתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 50,000 ₪, (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח).

נוסח מחייב של הערבות – **נספח 7**.

6. תנאי סף ייחודיים להשתתפות במכרז

- 1 צוות התכנון יוכל לכלול מומחים שיפעלו באחד עד שלושה תחומים, משיקים ורלוונטיים לתחום העיסוק של המומחה, בכפוף למילוי דרישות הסף בכל תחום.
- 2 על המציע להציג צוות תכנון ה מורכב מצוות בינתחומי, אשר יכלול, מומחים שכירים או יועצי משנה בתחומים הבאים, לכל הפחות:
 1. ראש צוות תכנון ;
 2. אדריכל ;
 3. אדריכל נוף ;
 4. יועץ חברתי ;
 5. מומחה לשיתוף ציבור ;
 6. יועץ כלכלי ;
 7. מומחה לתיירות ;
 8. מתכנן חקלאי ;
 9. יועץ סביבתי ;
 10. מומחי תשתיות (תחבורה, חשמל, ניקוז, מים וביוב וכד'); ;
 11. מומחה למקרקעין במגזר הבדואי בנגב ;
 12. יועץ משפטי לתהליך התכנון ;
 13. מרכז תפעול מינהלי.
- 3 על כל אנשי הצוות המוצע להיות בעלי אזרחות ישראלית.

4 תינתן עדיפות למומחים מקרב האוכלוסייה הבדואית ו/או מומחים בעלי ניסיון מוכח בעבודה הנדרשת עם המגזר הבדואי ובנגב, בכפוף לעמידה בדרישות הסף שבסעיף הבא.

7. דרישות סף לצוות המומחים

המציע יצהיר **בנספח 8** על עמידה בדרישות הסף לגבי כל אחד מתברי הצוות המפורטים להלן. נדרש למלא את **נספח 12** ולצרף מסמכים התומכים בהצגת מילוי דרישות הסף, לגבי כל מומחה בנפרד.

1. ראש צוות התכנון

האחראי כלפי המשרד יהיה ראש צוות התכנון.

דרישות סף

- א. אדריכל רשום או אקדמאי בעל תואר שני בתכנון ערים ואזורים.
- ב. הכרות טובה עם חוק התכנון והבנייה וניסיון מוכח בהכנת תכניות מתאר ברמה מחוזית ו/או לאומית.
- ג. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014) כמנהל צוותי תכנון רב-תחומיים.
- ד. זמינות מלאה לביצוע ההתחייבויות עפ"י המכרז - לכל משימה ודרישה שיציג המזמין, עד 180 שעות בחודש.

תיאור התפקיד

ניהול ואחריות כוללת לכל תהליך התכנון, לרבות ניהול צוות רב-תחומי והנחייתו. איש קשר לאחראית המקצועית מטעם המשרד ולרשויות הרלבנטיות, השתתפות בדיונים, דיווחים שוטפים, אישורי חשבונות, כתיבת חוות דעת, תכניות עבודה ודוחות התקדמות, אחריות לריכוז הנתונים ומיפויים במערכת מידע גיאוגרפי, וביצוע מטלות נוספות הדרושות לקידום הפרויקט, בתאום עם האחראית המקצועית מטעם המשרד. בעל מנגנון ארגוני תומך בפעילויות ניהול צוות התכנון.

2. אדריכל

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באדריכלות.
- ב. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ב-10 השנים האחרונות (2005 - 2014), בהכנת תכניות מתאר ברמה מחוזית ו/או לאומית.

תיאור התפקיד

אדריכל התכנית, הנחייה מקצועית את תהליך התכנון האדריכלי, ייצוג צוות התכנון בדיונים מקצועיים וביצוע מטלות נוספות הדרושות

לקידום הפרויקט, בתאום עם האחראית המקצועית מטעם המשרד.

3. אדריכל נוף

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באדריכלות נוף.
- ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ב-10 השנים האחרונות (2005 - 2014), בהכנת תכניות מתאר ברמה מחוזית ו/או לאומית.

תיאור התפקיד

יעוץ לעורכי התכנית בתחום התכנון הנופי וביצוע מטלות נוספות הדרושות לקידום הפרויקט, בתאום עם האחראית המקצועית מטעם המשרד.

4. יועץ חברתי

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי במקצועות מדעי החברה כגון: מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, דמוגרפיה ואנתרופולוגיה.
- ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014), בהכנת תכניות לפיתוח חברתי וקהילתי.
- ג. לתפקיד זה נדרש למנות מומחה מקרב האוכלוסייה הבדואית ו/או מומחה ביעוץ חברתי בחברה הבדואית בנגב.

תיאור התפקיד

הכוונה צמודה של תהליך התכנון, מוטת אוכלוסייה, בכל השלבים, תוך מתן יעוץ וחוות דעת בענייני דמוגרפיה, תרבות, חברה וקהילה והשלכותיהם על הפרויקט למרכיביו השונים. נדרשת עבודה מתואמת עם הליך הכנת תכנית אסטרטגית לפיתוח כלכלי חברתי במקביל;

5. מומחה לשיתוף ציבור

דרישות סף

- א. תואר אקדמי בסוציולוגיה, במדעי ההתנהגות או במשפטים.
- ב. בעל הכשרה כמנחה קבוצות או מגשר.
- ג. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות (2009 – 2014) בגישור או פתרון סכסוכים, או ניהול משברים, או בניית והטמעת מנגנוני שיתוף ציבור בקהילה.

תיאור התפקיד

על המומחה לקבוע את אופן שיתוף הקהילה בתהליך, ולערוך מפגשים עם נציגיה ומפגשים פתוחים לקהל הרחב, לפי הנחיית המזמין, כמפורט בתיאור העבודה. המפגשים מיועדים גם לגורמים חיצוניים, כמו: נציגי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, עמותות והציבור הרחב. נדרשת עבודה מתואמת עם הליך הכנת תכנית אסטרטגית לפיתוח כלכלי חברתי במקביל;

6. יועץ כלכלי

דרישות סף

- א. בעל תואר שני לפחות בכלכלה או במנהל עסקים.
- ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014), בתחומי הכלכלה, לרבות בתחום כלכלת פיתוח. בעל ניסיון וידע בתחום בחברות העוברות תהליכי שינוי.

תיאור התפקיד

מתן מענים כלכליים שיסייעו לקידום האוכלוסייה הבדואית בתחומים השונים, לאיתור אזורי מסחר ותעשייה, חקלאות, תיירות ותעסוקה. נדרשת עבודה מתואמת עם הליך הכנת התכנית האסטרטגית לפיתוח כלכלי חברתי במקביל;

7. מומחה לתיירות

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי בגאוגרפיה, בכלכלה או במנהל עסקים.
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות (2009 – 2014) בתחום הנדון.

תיאור התפקיד

איפיון ובחינת פוטנציאל לפיתוח מיזמים ותחומי עיסוק תיירותיים לאוכלוסיית היעד ובניית מערך הכשרה מקצועית תואם, בשיתוף משרד התיירות.

8. מתכנן חקלאי

דרישות סף

- א. בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה חקלאית.
- ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב-5 השנים האחרונות (2009 – 2014) בתחום הכלכלה החקלאית.

תיאור התפקיד

איפיון החקלאות בקרב אוכלוסיית היעד, איתור מיזמים ותחומי עיסוק חקלאיים הרלוונטיים לתנאים ולאוכלוסייה, בשיתוף משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

9. יועץ סביבתי

דרישות סף

- א. בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או במדעי הסביבה.
- ב. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014), בהכנת והגשת תסקירי השפעה וחווות דעת סביבתיות.

תיאור התפקיד

ניתוח ההיבטים הסביבתיים במרחב התכנון והצעת פתרונות שישתלבו בתוכנית המתאר, בעיקר בתחומי הטיפול בפסולת מוצקה ושמירת השטחים הפתוחים.

10. מומחה/י תשתיות

דרישות סף

- א. בעל/י תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית בתחומי תשתיות תחבורה, מים, ביוב, חשמל וכד'.
- ב. בעל/י ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומים אלה, ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014).

תיאור התפקיד

מתן פתרונות וייעוץ בנושאי התשתיות הנדונות לתכנית המתאר, תיאום עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.

11. מומחה למקרקעין במגזר הבדואי בנגב

דרישות סף

- א. בעל תואר ראשון לפחות במשפטים.
- ב. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014) בסוגיות מקרקעין במגזר הבדואי בנגב.

תיאור התפקיד

ניתוח ומתן פתרונות לסוגיית המקרקעין במגזר הבדואי בנגב במסגרת התוכנית.

12. יועץ משפטי לתהליך התכנון

דרישות סף

- א. בעל תואר ראשון לפחות במשפטים.
- ב. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות (2005 – 2014) בטיפול בסוגיות תכנוניות, ברמה המחוזית ו/או הארצית.

תיאור התפקיד

ליווי צוות התכנון וליווי התוכנית במוסדות התכנון עד לאישורה, תוך פתרון בעיות על רקע משפטי העלולות לצוץ במהלך התהליך.

13. מרכז תפעול מנהלי

דרישות סף

- א. בעל תואר אקדמי בתחום גאוגרפיה, תכנון ערים או אדריכלות.
- ב. ניסיון של 3 שנים לפחות ב-5 שנים האחרונות (2009 – 2014), בניהול וריכוז פרויקט כדוגמת הנדרש במכרז.

תיאור התפקיד

אחראי על כל ההיבטים התפעוליים והניהוליים של צוות התכנון. יכול להיות אחד מחברי צוות התכנון, למעט ראש הצוות. אחראי על קידום התכנית עפ"י הלו"ז שנקבע, תיאום בין צוות התכנון לחברי ועדות העבודה וההיגוי, נוכחות בישיבות העבודה, היגוי וישיבות אחרות ככל הנדרש, כתיבת פרוטוקולי ישיבות ותיקונים, מעקב אחר ביצוע החלטות, תיאום לו"ז ישיבות, הזמנה וביטול של ישיבות כולל קביעת מקום הישיבה, ארגון עזרים טכניים וסיורים מקצועיים; הכל באישור האחראי המקצועי במשרד.

8. מידע כללי

א מטרת העל של התכנית

עריכת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב, שתסדיר את התיישבות הבדואים במרחב.

ב מטרת התכנית

1. התוויית כיווני הפיתוח העתידיים של יישובי הבדואים בנגב, תוך התייחסות להיבטים תכנוניים וקרקעיים;
2. מתן מענה לצורכי האוכלוסייה הבדואית ולשינויים שהחברה

הבדואית עוברת;

3. שמירה על השטחים הפתוחים וערכי הטבע והנוף במרחב הנדון;
4. מתן מענה להקמת תשתיות במרחב הנדון לתועלת כלל האוכלוסייה באזור;
5. עיבוי והרחבת יישובים קיימים, ובמידת הצורך, תוספת יישובים, במגוון צורות התיישבות, במרחב התכנון;
6. פתרונות מגוונים למגורים ולתעסוקה בתחומי היישובים הקיימים והמתוכננים;
7. קביעת שלביות בפיתוח היישובים הקיימים והחדשים;
8. שימת דגש על פתרונות מגורים לצעירים ושילוב מתחמים לבנייה רוויה;
9. קידום עוגנים כלכליים אזוריים, בשיתוף עם הרשויות המקומיות השכנות;
10. התוויית מסלול לאישור תכניות הנגזרות מתוכנית המתאר הכוללת.

ג התוצר המבוקש

תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב, ברמה של תכנית מתאר מחוזית או ארצית.

ד נושאים להתייחסות

- התכנית תתבסס, בין היתר, על תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי-כלכלי ביישובי הבדואים, שהכנתה תתבצע במקביל. בנוסף, תתייחס התכנית, בין השאר, לתחומים הבאים:
- מתן מענה מפורט ועדכני למטרות התכנית דלעיל;
 - יחס התכנית לתכניות הרלבנטיות הקיימות, לרבות תכניות מתאר ארציות, תמ"מ 4/14, תכנית המתאר למטרופולין באר שבע תממ 4/14/23 ותכניות מתאר מקומיות;
 - התייחסות למעבר צה"ל דרומה ולשינויים אחרים, קיימים ומתוכננים, במרחב הנדון;
 - סוגיות המקרקעין;
 - תשתיות: תחבורה (כבישים, רכבות, תח"צ, תעופה וכד'), חשמל, מים, טיפול בשפכים, פסולת מוצקה;
 - איכות הסביבה.

ה שיתוף הקהילה הבדואית בתהליך התכנון

שיתוף האוכלוסייה ונציגיה בתהליך התכנון מתחילתו. יתקיימו לכל הפחות המפגשים הבאים:

- 3 מפגשים עם נציגי האוכלוסייה, שאופן בחירתם ייקבע בהתייעצות עם המזמין;
 - 2 מפגשים פתוחים לקהל הרחב, שהנושאים שיועלו בהם ייקבעו בהתייעצות עם המזמין.
- על המציע להציע תכנית שיתוף ציבור כחלק מהצעתו וממתודולוגיית העבודה.

1 שלבי העבודה

חלק א

1. בירור מוקדם, איסוף חומר רקע ומיפוי נתונים

1. בירור מוקדם, תיאום ציפיות עם המזמין, סיורי היכרות, ראיונות, הכנת תכנית עבודה.
2. איסוף המידע והמיפוי, ריכוז סקרים ותכניות קיימים, סקירה היסטורית, סקירת מאפיינים אזוריים וחזותיים, בדיקה סטטוטורית, סקרי רקע מקצועיים.
3. תיאום ושילוב תוצרים תכנוניים שנערכו בשלוש השנים האחרונות באמצעות הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים.
4. העמדת מסד נתונים ממוחשב, קומפילציה של תכניות.
5. התפוקה – דו"ח שלב א.

2. ניתוח הממצאים וגיבוש חלופות להתיישבות במרחב

1. גיבוש תפיסה תכנונית כוללת.
2. אבחון וניתוח דפוסי ההתיישבות הבדואית בנגב.
3. ניתוח מגבלות סטטוטוריות וקרקעיות.
4. בדיקת החלופות התכנוניות והשוואה ביניהן לפי רשימת תבחינים שונים.
5. התפוקה – דו"ח שלב ב.

3. בחירת חלופה מועדפת לפתרונות ההתיישבות הבדואית במרחב

1. הצגת התקדמות התכנון ותוצריו בוועדת ההיגוי ובוועדות משנה שלה, במפגשי שיתוף ציבור ובמוסדות התכנון.
2. השלמת כל הנדרש לשם אישור התכנית.
3. התוויית מסלול לאישור תכניות הנגזרות מהתכנית.
4. התפוקה: מסמך מסכם והכנת המלצות לשלבי הפיתוח.

חלק ב

4. גיבוש והכנת תכנית המתאר

1. הכנת תכנית המתאר בהנחיית המזמין בשיתוף משרד הפנים, ברמת פירוט של תכנית מתאר ארצית או מחוזית.

2. הכנת מסמכי תכנית המתאר הכוללים הוראות מפורטות, תשריטים ונספחים כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון.
3. התפוקה : תכנית מתאר מוצעת.

5. הצגת התכנית בוועדת ההיגוי ואישורה במוסדות התכנון.

1. השתתפות בדיונים, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
2. קידום התכנית מול משרדי ממשלה וגורמי תאום נוספים, ככל שיידרש.
3. פרסום הודעה על הפקדת התכנית (במקרה של תכנית מתאר מחוזית) ועל העברה להערות הועדות המחוזיות (במקרה של תכנית מתאר ארצית).
4. תיקון מסמכי תכנית המתאר בהתאם לדרישות מוסדות התכנון, ובמידת הצורך הוספת מסמכים על פי דרישות הוועדה, בכלל זה, טיפול חוזר במרכיבי אבני הדרך שהושלמו, או עיכוב בסיום אבן דרך הנובע משינויים בתהליך התכנון, שינויים הנדרשים בנתוני תכנית המתאר ו/או במתווה התכנון, כתוצאה מתהליכי הדיון בתכניות ומנסיבות מוניציפאליות.
5. ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות או ההשגות, כולל השתתפות בכתובת חוות הדעת והשתתפות בדיונים בהתאם לנדרש.
6. תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים, עד פרסום אישור תכנית המתאר למתן תוקף, בהתאם לדרישת מוסדות התכנון, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
7. התפוקה : תכנית מתאר מאושרת.

ז לוח זמנים

עד 18 חודשים מיום תחילת העבודה. (ההתקשרות תאפשר הארכה בלתי צפויה מראש בל"ז לשם השלמת מטלות סופית בתקופה של עד 24 חודשים מיום תחילת העבודה).

ח תכנית העבודה המוצעת

1. המציע נדרש להכין תכנית עבודה כוללת לביצוע שני חלקי העבודה הנדרשת. תכנית העבודה המוצעת תפרט את כל הפרטים הנדרשים ותכלול עד 10 עמודים (לא כולל טבלה).
2. ההצעה תפרט ותכלול בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים :

- א. הגישה התכנונית המוצעת, עקרונות ראשיים לתכנית המתאר ולמהות המוצר המבוקש.
- ב. מתודולוגיה המתבטאת בתהליך התכנון ושלבי העבודה המוצעים / נדרשים, לרבות הגדרת הנתונים, אישורם, עיבודם וניתוחם וכן הצעה מפורטת לתהליך שיתוף הציבור.
- ג. מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו.
- ד. הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון יוצגו במשולב עם הצגת צוות התכנון.
3. התכנית תפרט את מבנה מרכיבי השיתוף וצמתי ההחלטה הנדרשים לאישור ולדיון בפני ועדת ההיגוי וועדות משנה שלה, הוועדה המחוזית ומוסדות התכנון האחרים, וכן את לוח הזמנים לביצוע העבודה ולקיום ישיבות הוועדות.
4. העבודה תתבצע בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 8 ובהתאם לפרק הזמן שנקבע להשלמת ביצוע כל שלב עבודה ראשי. הספק יהיה רשאי להציע בהצעתו שלבי עבודה נוספים.
5. קבלת האישורים הנדרשים לביצוע מלא של כל שלב ושלב משנה מהווה תנאי למעבר לשלב הבא.
6. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במסגרת ביצוע העבודה על שלביה השונים, בדיקות והשלמות על פי הנדרש.
7. המציע יפרט את שלבי העבודה המוצעים על ידו למימוש העבודה תוך פירוט לוחות זמנים להשלמת כל שלב.
- שלבי העבודה, לשני החלקים, יפורטו בטבלה כלהלן:

חלק	שלב	שם השלב / תוכן	זמן נדרש להשלמת השלב (בחודשים)

הערות:

1. בעמודת שם השלב ניתן להרחיב ולפרט גם את תוכן השלב.
 2. ניתן להוסיף שורות ושלבים בהתאם לצורך.
- יובהר ויודגש כי מדובר בהצעה בלבד הכפופה לאישור המשרד.

9. הצעת המחיר

- 1 א. הצעת המחיר הינה על פי תפוקה כמפורט בשלבי העבודה בסעיף 8 ו בהתאם לנספח 13.
- ב. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים בלבד;
- ג. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות, ההיטלים והמסים (לרבות מע"מ).

2 עלות כוללת לביצוע כל שלבי העבודה, למעט עבודות נוספות

העלות הינה סופית ותכלול את העלות עבור ביצוע כלל העבודה על ידי כל אחד מחברי צוות התכנון לרבות חברי צוות שיוחלפו או יתווספו במהלך ביצוע העבודה, וכן את העלות עבור שירותים כלליים לביצוע העבודה לרבות שרותי משרד, שרותי מחשוב, איסוף נתונים, מיפוי ושרטוט. כמו כן תכלול עלות זו את עלות הגשת דו"חות, לרבות הדפסות, צילומים וכד', אשר יוגשו על פי התקדמות העבודה ועלות הכנת עותקי מסמכי התכנון.

3 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות

המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה עבור מימוש זכות הברירה של המשרד לביצוע עבודות נוספות בלתי צפויות מראש שאינן נכללות בעבודה יהיה:

א. עבור יועצים – תקרת תעריף יועץ 2 על פי מחירון החשב הכללי ליועצים לניהול עבור עבודה מתמשכת, בהתאם לרמת השכלת וניסיון היועץ, כפי שיהיה בתוקף בעת הזמנת העבודה.

למען הסדר הטוב, ביום פרסום מכרז זה תעריף יועץ 2 עומד על 278 ₪ ועליו יחולו הכללים של הוראת תכ"מ 13.9.2 לעניין הנחה בגין עבודה מתמשכת.

ב. עבור עותק נוסף של התכנית (תשריטים, הוראות ונספחים), מעבר לנדרש במהלך התכנון – 500 ₪ כולל מע"מ.

עלות העבודה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תהיה עד 20% מעלות העבודה. כעבודות בלתי צפויות מראש יחשבו שינויים בעבודה של יועץ לבקשת המשרד, ו/או תוספות לעבודה כגון שינויים בתכניות מתאר ארציות, הנדרשים כתוצאה מהעבודה נשוא מכרז זה.

יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין עבודות נוספות ו/או היקף שעות ו/או מסמכים כלשהם כמפורט לעיל. העלות עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תקבע בעת הזמנת העבודה על ידי המשרד.

בנוסף יודגש כי הזמנת עבודה למימוש עבודה נוספת בלתי צפויה מראש תהיה בתוקף רק לאחר חתימת המורשים להתחייב מטעם המשרד.

4 אבני דרך לתשלום

א. הבסיס לתשלום הנו עמידה בלוח הזמנים. לא תשלום מקדמה.
ב. אבני הדרך המפורטות להלן מהוות את אבני הדרך לתשלום עבור התפוקות המפורטות בסעיף 8.

ג. יודגש כי אין לבטל או לאחד או לשנות אבני דרך לתשלום המפורטות בטבלה להלן.

ד. התשלום יהיה אך ורק בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור

לתשלום	שם אבן הדרך
20%	חלק א – שלב 1 : <u>בירור מוקדם, איסוף חומר רקע ומיפוי נתונים</u>
20%	חלק א – שלב 2 : <u>ניתוח הממצאים וגיבוש חלופות להתיישבות במרחב</u>
20%	חלק א – שלב 3 : <u>בחירת חלופה מועדפת לפתרונות ההתיישבות הבדואית במרחב</u>
20%	חלק ב – שלב 4 : <u>גיבוש והכנת תכנית המתאר</u>
20%	חלק ב – שלב 5 : <u>הצגת התכנית בוועדת ההיגוי ואישורה במוסדות התכנון</u>
100%	סך הכול

10. ליווי, הנחייה, מעקב, דיווח ותיעוד

- א. ליווי, הנחייה ומעקב אחר הכנת התכנית ונספחיה תיעשה ע"י האחראית המקצועית או מי מטעמה, שילוו את המציע הזוכה לכל אורך העבודה, לצורך בדיקת ההתאמות להנחיות המשרד ולעמידת העבודה ברמה המקצועית הנדרשת. יובהר, שאין בכך לגרוע מאחריותו של הספק לטיב ולמקצועיות העבודה על-פי מכרז זה.
- ב. בכל ישיבות העבודה חלה חובת השתתפות אישית של כל חברי צוות התכנון והניהול המפורטים בהצעה ולא נציגים מטעמם. האחראית המקצועית רשאית לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו, בתאום מראש.
- ג. הזוכה יפעיל מערכת מידע גיאוגרפית, כמפורט בנספח 16.
- ד. הזוכה יפעיל, על חשבונו, מערכת ניהול קבוצת פרויקט ממוחשבת באמצעות אינטרנט, הכוללת את כל השותפים והנוגעים לעבודה לרבות: צוות ההיגוי, מתכננים, אנשי קשר מטעם המשרד במטה ובמחוז וכו'. תוכנת הניהול תוצע על ידי המציע ותאושר מראש על ידי המשרד.

- ה. הזוכה יגיש דוחות ביניים בסיום כל שלב של הכנת התכנית.
- ו. הזוכה יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על מתן השירותים, מועדים ובהתאם למתכונת שתסוכם עמו וכן דיווחים מיוחדים עפ"י דרישת המשרד.

11. מנהלה

א איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות מקבלי מסמכי המכרז תוגשנה אל מחלקת המכרזים **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו : tenders@moag.gov.il או באמצעות פקס : 03-9485849. האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא :

מכרז מס'	הסעיף	פירוט השאלה

מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4).

ב קבלת מסמכי המכרז

יש לפנות אל מחלקת המכרזים באגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר דרך המכבים ראש"צ (כביש בית דגן), בימים א' - ה' בין השעות 8:30 – 15:30, לצורך קבלת מסמכי המכרז.

מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מס' הטלפון וטלפון נייד, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני, וזאת לצורך יצירת קשר ומשלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה. באם הפונה לא קיבל את מסמכי המכרז אלא ראה אותם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי בלבד ומעוניין להשתתף במכרז חלה עליו אחריות לפנות לכתובת הדואר האלקטרוני המצוין בסעיף 12 א ולהעביר את פרטיו המפורטים לעיל וזאת לשם קבלת הודעות ותשובות לשאלות הבהרה המיועדות לכלל המציעים.

ג פגש מציעים

ב- 8.1.15 בשעה 14:00 יתקיים פגש מציעים אליו יוזמנו כל רוכשי טופסי המכרז, ובו תינתן האפשרות לקבל תשובות לכל שאלת הבהרה בנוגע למסמכי המכרז והדרישות הכלולות בו.

השתתפות בפגש המציעים הינה חובה!

ד אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור (רצוי לצרף העתק),

בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים שבמחלקת המכרזים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה דרך המכבים ראש"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה 1 במסדרון מול חדר 108, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה יירשם: "מכרז מס' 68/2014 – מכרז למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב". ההצעה תכיל:

א. **מעטפת מקור** אשר תכלול:

1) מסמכי המכרז על כל נספחיו, **חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע**;

2) כל האישורים וההתחייבויות **המקוריים**;

3) עותק מס' 1 של המענה המפורט אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כ**מקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע**;

ב. מעטפה פנימית ובה 3 עותקים של **הצעת המחיר (נספח 13) חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע**. על המעטפה הפנימית ייכתב: "הצעת מחיר למכרז מס' 68/2014 – מכרז למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב" ושם המציע.

ג. **מעטפת העתקים** אשר תכלול 3 עותקים מהמענה המפורט, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים. עותקים אלה מיועדים לשרת את ועדת המכרזים בנוגע לשיפוט איכות ההצעות, ולכן **יש להקפיד שלא יכללו את הצעת המחיר**. עותקים אלה יסומנו על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2 והלאה.

ה **תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו. (נספח 8).

במידה ולא יבחר המציע כזוכה, אך יקבע כזוכה נוסף, הצעתו תעמוד בתוקפה 60 ימים נוספים לאחר החלטת ועדת המכרזים של המשרד, וזאת למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר

את ההתקשרות עמו או יפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן.

כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

12. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה במכרז

א - שלב א - בחינת דרישות (תנאי) הסף (פתיחת הצעות)

בדיקת חלק המנהלה: תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף), כמפורט לעיל, והגשת כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה, כמפורט לעיל.

מציע, אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', ייפסל ותישלח לו הודעה על כך. מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', תיבדק הצעתו בשלב ב', בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

ב - שלב ב' - בחינת ועדת מכרזים

1 הכרזה על הזוכה, לאחר שנבחנה עמידתו בכל דרישות הסף, תתבצע לאחר שיקול שני מרכיבים: עלות ואיכות.

2 הערכת איכות ההצעה:

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה לדירוג איכות ההצעות, אשר תעריך כל אחת מההצעות באופן נפרד, תוך השוואה בין ההצעות ובין המועמדים לתפקידים השונים בכל ההצעות.

אופן ההערכה והמשקלות להערכת איכות ההצעה לשם ציון האיכות, יהיו כמפורט בנספח 11.

ועדת המשנה, תזמין לראיון את חמשת המציעים בעלי דירוג האיכות הגבוה מבין כל המציעים. הוועדה תוכל להחליט להזמין מציעים נוספים לפי שיקול דעתה. התרשמות הוועדה מהמרוואיינים תבוא לידי ביטוי בתוספת של עד 20 נקודות.

3 רכיב המחיר: הצעות החורגות בלמעלה מ 15% מחציון הצעות המחיר, אם הוגשו לפחות חמש הצעות, ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז.

שיטת שקלול רכיב המחיר: מתן ציון על פי הצעת המחיר (Y) של כל הצעה יחושב כדלקמן: הצעת המחיר הזולה ביותר לחלק בהצעת המחיר של המציע הזוכה כפול מאה.

4 השקלול בין איכות למחיר יהיה כדלקמן:

להערכת האיכות של ההצעה יינתן משקל של 80% ולהצעה הכספית יינתן משקל של 20%.

הציון המשוקלל הסופי של הערכת התאמה עם הצעת המחיר יהיה:
 $0.8X + 0.2Y$

5 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז. במידה ותהיה יותר מהצעה אחת בעלת אותו ציון, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר. היה ואחת מהצעות אלה הינה של חברה בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה.

ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע ספקים נוספים כספקים זוכים על פי דרוג סדר הציונים הסופי.

ספקים אלה יופעלו במידה והספק הזוכה הראשון לא יחתום על התקשרות, או שנבצר ממנו לבצע את העבודה או חלק ממנה, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניגוד עניינים, או שידרשו יותר מספק אחד.

המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ויהיה רשאי לבטל את המכרז בכל עת ע"פ שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ובלא צורך לנמק זאת.

13. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה

- | א | כללי |
|----------|---|
| 1 | הצהרה של זוכה רשום בגין זכייה
נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה נספח 8 . |
| 2 | הסכם התקשרות
א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף בנספח 14 , תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.
ב. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים. |
| 3 | ערבות ביצוע
הזכייה במכרז מותנית בצירוף ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההסכם. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא |

יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי ההסכם.
הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א - 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח). (נוסח מחייב - נספח 9).

14. זכויות עורך המכרז

- א** **בקשת הבהרה**
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.
- ב** **ביטול / דחייה של המכרז**
עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, תישלח הודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. ו/או פרסום פומבי. במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- ג** **פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מנהל המחקר החקלאי ו/או גורם ממשלתי אחר, כספק או נותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע **זכות טיעון** בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.
עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.
- ד** **שלמות ההצעה**
עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או בשל היותו תנאי סף. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה** **בחינת הגינות**
היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה

לדחות את ההצעה על הסף.

מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ו פיצול

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.

ז אומדן

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של האומדן הכספי, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ח כללי

1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

2 עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.

3 המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.

ט בחירת זוכה נוסף

במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם זוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הזוכה הבא, להתקשר עם הזוכה הבא מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה הבא כמו גם תנאי החוזה.

15. הגשת הצעה

א הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

ב הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

16. בעלות על המכרז ועל ההצעה

א בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קנייני הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת הצעה.

בעלות על הצעה והשימוש בה

ב

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

צד שלישי

ג

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך, כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך, שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם, ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

מובהר בזאת, על אף האמור לעיל, כי לוועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים, לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

17. מחירים

בכל מקום בו מצוין מחיר, הכוונה למחיר בשקלים חדשים - **כולל מע"מ**. מחירי השירותים יכללו את הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח האדם, נסיעות ואש"ל, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

18. הצמדה

חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:

- על התמורה בגין ביצוע העבודה יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:
- א. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.
- ב. אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).
- ג. הוראות ההצמדה אלה לא יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. במקרים אלה, התמורה לא תוצמד למדד.

19. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

20. שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית

21. הגשת חשבונות

- א בתום אספקת השירות / הטובין יגיש הזוכה חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח אקסל המפרט את הפעולות השונות שבוצעו ותאריכי ביצוע. המבצע יחתום ליד כל שורת ביצוע. המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.
- ג התשלום יבוצע אך ורק בסיום כל אבן דרך, ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד, אישר בכתב כי הזוכה סיים את התחייבויותיו באספקת הטובין / השירותים בהתאם לדרישת המזמין, וההוצאות עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת הטובין / השירותים, או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.
- ד נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום

ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי במשרד, עפ"י המפתח הבא:

- 1 חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה, יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 2 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה, יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 3 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה, יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 29-24 ימי אשראי. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

22. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הזוכה בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין.

23. תנאים והפרות יסודיות להפקת ההתקשרות

- א** עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה ולא חתם על הסכם ההתקשרות, או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש, לפי המועדים המפורטים במכרז.
- ב** המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה ואינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- ג** המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, במידה וזה החליף את אחד או יותר מאנשי הצוות או השותף שהוצעו על ידו, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

- ד המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין / השירותים אשר המזמין נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכם בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.
- ה מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - 2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 - 3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 - 4 אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 - 5 אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
 - 6 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
 - 7 כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 - 8 הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שענינו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי.

24. התקשרות המשרד עם הזוכה

א כללי

בכדי לעגן את העבודה המפורטת אשר הגיש הזוכה ובהתאם לה נבחר על ידי המשרד, רשאי המשרד להעביר לספק נספח ובו יפורטו לוחות הזמנים והעלויות לכל שלב ושלב ו/או כל פרט אחר, הרלוונטי באופן ספציפי להתקשרות עם הספק. במידה ויועבר נספח זה, מחויב הזוכה בפועל בחתימה עליו והחזרתו חתום. יובהר כי, התקשרות הזוכה עם המשרד כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז, **נספח 14**.

אחריות על נותני שירותים

ב

לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו.

ביטוח

ג

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ולהציג למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. דרישות הביטוח מנותן השירותים

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – **משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי

- הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל-משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

ב. דרישות הביטוח מקבלני משנה - בעלי המקצוע

נותן השירותים מתחייב כי במסגרת ההתקשרות שלו עם קבלני משנה - בעלי המקצוע ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם - לטובתם, לטובת נותן השירותים ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים וכן להציג לנותן השירותים ולמשרד החקלאות

ופיתוח הכפר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)

- א. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ונותן השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי קבלן המשנה – בעל המקצוע.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ונותן השירותים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה – בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המשנה – בעל המקצוע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי וכלכלי ביישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
- ג. להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מקבלני משנה - בעלי המקצוע:

- (1) אדריכל – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (2) אדריכל נוף – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (3) יועץ כלכלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (4) יועץ סביבתי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (5) מומחה תשתיות להנדסה אזרחית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (6) מומחה למקרקעין במגזר הבדואי (עו"ד) - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (7) יועץ משפטי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות קבלן המשנה – בעל המקצוע כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ונותן השירותים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה – בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – **משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ונותן השירותים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. קבלן המשנה – בעל המקצוע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה – בעל המקצוע;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי קבלן המשנה – בעל המקצוע לנותן השירותים ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת ההסכם.

קבלן המשנה – בעל המקצוע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות למתן השירותים למדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. קבלן המשנה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם של נותן השירותים עמו בתוקף. קבלן המשנה – בעל המקצוע מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לנותן השירותים ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את קבלן המשנה – בעל המקצוע מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של נותן השירותים עם קבלני משנה - בעלי המקצוע מחייב דרישות

ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי (תנאי הביטוח) מתחייב נותן השירותים לפנות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.

25. רשימת נספחים למכרז מס' 68/2014

חובה לצרף את כל הנספחים המצ"ב חתומים ככל הנדרש.

- נספח 1 - תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז
 - נספח 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
 - נספח 3 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
 - נספח 4 - אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע
 - נספח 5 - ניגוד אינטרסים + זכויות הקניין
 - נספח 6 - הצהרת סודיות
 - נספח 7 - כתב ערבות מספק מציע (דוגמא)
 - נספח 8 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה
 - נספח 9 - נוסח כתב ערבות ביצוע (דוגמא בלבד)
 - נספח 10 - מפרט תנאי הסף לאישור וחתימת המציע (לשימוש המציע)
 - נספח 11 - טבלת הערכת איכות להצעת המגיש
 - נספח 12 - צוות העבודה המוצע
 - נספח 13 - ההצעה הכספית
 - נספח 14 - הסכם
 - נספח 15 - אישור קיום ביטוחים
 - נספח 16 - פרק המחשוב
 - נספח א - טיוטת עיקרי מדיניות פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב (מצורף בנפרד)
- תכנית העבודה המוצעת על ידי המציע

נספח 1

תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכל אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

זהות המציע

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג [סמן X במשבצת המתאימה]:

- חברה פרטית ח.פ. _____
 - חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות _____.
 - חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות _____
- הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי / הצעתנו במסגרת מכרז זה

חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במשרדי אשר ברח' _____

_____ בישוב / בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 2

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 3

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי לומר את האמת וכי
נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז, אנו
מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי
העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____
מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 4

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: מכרז מס' 68/2014

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז :
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם : _____
2. סוג התארגנות : _____
3. תאריך רישום : _____
4. מספר מזהה : _____
5. מספר חשבון בנק : _____
6. איש הקשר מטעם המציע -
שם : _____
כתובת : _____
טלפון : _____
פקס : _____
דוא"ל : _____
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן :
שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____
שם _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימה _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)**

בכבוד רב,

שם רו"ח / עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז [להלן – "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד "זכויות קניין"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה,

5. ניגוד עניינים לעניין זה, יהיה בין היתר והכל בהתאם לשיקול דעתו של המכרז: פרויקטים קיימים ו/או עתידיים בקשר עם האוכלוסייה הבדואית. זכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה.

עניין של המציע באתר שלגביו יינתנו השירותים נשוא מכרז זה. מתן שירותים כלשהם, במישרין ו/או בעקיפין לזומים שיש להם זכויות באתרים בהם נותן המציע שירותים נשוא מכרז זה.

מתן שירותים במישרין ו/או בעקיפין, לחברות אחרות המשמשות בעת הגשת ההצעה או שישמשו בעתיד כחברות מתכננות עבור המשרד.

ככל שמתקיים אחד מסעיפי המשנה המפורטים מעלה, מתחייב המצהיר לפרט בכתב והמשרד יקבע בהתאם לשיקול דעתו האם המדובר בניגוד עניינים המונע העסקתו של המציע ו/או העובד.

ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למשרד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 6

הצהרת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר מתכוונת לרכישת

_____ במכרז 68/2014

הואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז:

הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מנהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למנהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באו על החתום:

נספח 7

נוסח כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ [להלן - "החייב"] בקשר עם המכרז.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/ חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 8

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו 68/2014 בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של נציג המשרד המוסמך לכך.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 בתנאי המכרז וזאת בהתאמה למפורט במענה לנספח 11 א :
 - א. עמידה בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - ב. עמידה בדרישות התפקיד המפורטים במסמכי המכרז.
 - ג. מעורבות בפעילויות אשר פורטו בסעיפים בנספח 11 א.
5. אנו מתחייבים להיות זמינים באופן מלא לביצוע המטלות וההתחייבויות על פי הנדרש במסמכי המכרז.
6. מוגשת בזה הערבות בסך של 50,000 ₪ (במילים : חמישים אלף ₪) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
7. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה /י חתימה

נספח 9

נוסח כתב ערבות ביצוע - דוגמא

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪) שיוצמדו למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת

_____ [להלן - "החייב"]

בקשר עם המכרז מס' 68/2014.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

_____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ שם הבנק/ חב' הביטוח

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 10

נספח מפרט תנאי הסף לאישור ב- (V) ע"י המציע (בהתאם לנדרש במפרט המכרז)

הערה: על המציע לבחון אילו דרישות רלוונטיות למכרז זה ולסמן ב- (V) רק את התחומים הרלוונטיים

אישור ב- (V)

תנאי סף כלליים

- 1. תצהיר לעניין על העדר חובות לרשם החברות – נספח 1
- 2. תצהיר העדר הרשאות – נספח 2
- 3. תצהיר עמידה בדרישות תשלום – נספח 3
- 4. אישור רו"ח /עו"ד (פרטי המציע) – נספח 4
- 5. תצהיר ניגוד עניינים והצהרת זכויות קניין – נספח 5
- 6. הצהרת סודיות – נספח 6
- 7. כתב ערבות מספק מציע – נספח 7
- 8. התחייבות ספק זוכה – נספח 8
- 9. כתב ערבות ביצוע – נספח 9
- 10. צוות העבודה המוצע נספח 12 כולל תעודות ורישיונות בהתייחס לכל חברי הצוות המוצע
- 11. הצעה כספית-נספח 13
- 12. הסכם חתום-נספח 14
- 13. אישור קיום ביטוחים-נספח 15
- 14. אישור עוסק מורשה
- 15. אישור ניכוי מס במקור
- 16. נסח מרשם החברות
- 17. צילום תעודת זהות

חתימה

שם המציע

נספח 11

טבלת הערכת איכות להצעת המגיש

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
הערכת ההצעה	20	הערכה כללית של ההצעה, לרבות תכנית העבודה, בהירות רעיונית, המתודולוגיה, שלמות ההצעה ואופן הגשתה.	20
הערכת צוות היועצים: ניסיון והתמחות מעבר לנדרש בסעיף 6, ניסיון והתמחות במגזר הבדואי ובנגב, פירוט ודוגמאות של עבודות רלוונטיות והמלצות	10	1. ראש צוות תכנון;	80
	10	2. אדריכל;	
	5	3. אדריכל נוף;	
	5	4. יועץ חברתי;	
	5	5. מומחה לשיתוף ציבור;	
	5	6. יועץ כלכלי;	
	5	7. מומחה לתיירות;	
	5	8. מתכנן חקלאי;	
	5	9. יועץ סביבתי;	
	5	10. מומחי תשתיות;	
	5	11. מומחה למקרקעין במגזר הבדואי בנגב;	
	5	12. יועץ משפטי לתהליך התכנון;	
	5	13. מרכז תפעול מינהלי;	
	5	יכולת מוכחת ואיכות שירותי המשרד, תוכנות ניהול פרויקטים, תכנון וביצוע, ממ"ג, בכפוף לנספח המחשוב (נספח 16).	
סה"כ כללי	100%	סה"כ	100%
מציעים שהגיעו לשלב הראיונות	20	ריאיון: הצגת תכנית העבודה והמתודולוגיה והרכב הצוות (לרבות יועצים נוספים) ועבודות דומות.	20

נספח 12

צוות העבודה המוצע

השכלה ושנות ניסיון של חברי הצוות

מספר שנות ניסיון	תחומי הניסיון הרלוונטיים	תואר אקדמי / מוסד אקדמי / שנת סיום התואר	תפקיד בצוות	שם פרטי ושם משפחה

לכל מועמד יש לצרף בנוסף קורות חיים המכילים את הנתונים הבאים :

1. פרטים אישיים – שם, מס' ת.ז, שנת לידה, כתובת ומס' טלפון להתקשרות.
 2. כישורים – כישורים מקצועיים: השכלה והכשרה מקצועית, תחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות מתאימות.
 3. ניסיון מקצועי – הניסיון המקצועי של המועמד תוך פירוט מיזמים קודמים, תפקידיו ועבודתו במיזמים אלה והגוף המעסיק.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. המציע יצרף, מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש, תעודות רישום ורישיונות.

ניסיון מעשי

על המציע לפרט לפי הפורמט הבא את ניסיונו ואת ניסיונם של כל אחד מבעלי התפקידים בצוות (עבור כל אחד מהם בנפרד) בלפחות 5 פרויקטים במהלך תקופת הניסיון הנדרשת בפרק 7 :

שם / נושא הפרויקט	
שם הגוף המזמין	
היקף הפרויקט	
התחלת ההתקשרות	
סיום ההתקשרות	
שם איש הקשר/ממליץ	
טלפון + נייד	
e-mail	

ממליצים

המציע יפרט עבור כל אחד מהמועמדים לצוות לפחות 3 ממליצים בארץ, תוך עדיפות לעבודות מחמש השנים האחרונות.

שם הממליץ	תפקיד	טלפון

הערה: המציע מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד, לפנות ללקוחות שפורטו לעיל או לחלקם, ולבקש מהם חוות דעת על המציע ועל עבודתו עימם.

בנוסף, יפרט המציע כל מידע רלוונטי נוסף אשר נותן מענה לדרישות תנאי הסף שבמסמכי המכרז.

הצהרת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 13

טופס הצעה הכספית (יוכנס במעטפה נפרדת)

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: הצעה כספית למכרז מספר 68/2014

הסכומים כוללים מע"מ

אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את כל הדרישות המפורטות במכרז, והן מקובלות עלינו ללא כל הסתייגות. אנו מצהירים כי אבני הדרך לתשלום המפורטים בפרק 9 למסמכי המכרז, **מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.**

הסכום המוצע על ידינו עבור הכנת תכנית המתאר הכוללת ליישובי הבדואים בנגב הינו:

שם כולל מע"מ (במילים): _____ .(

_____ חתימה

_____ חותמת

_____ שם מלא של המציע

נספח 14

הסכם

בין מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה על פי הרשאת ממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוקי נכסי המדינה, תשי"א - 1951 ע"י מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר וע"י חשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן: "המשרד") מצד אחד,

לבין

(להלן: "נותן השירותים") מצד שני;

הואיל: והמשרד יצא במכרז פומבי מס' 68/2014 לקבלת הצעות מחיר עבור עריכת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב הבדואים בנגב (להלן: "השירותים");

והואיל: ונותן השירותים הגיש את הצעתו וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים למתן השירותים;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. הממשלה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
 - נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז);
 - נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות לספקים טרם הגשת הצעות;
 - נספח ב' - הצעת היועץ: צוות העבודה המוצע וההצעה הכספית;
 - נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות;
 - נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח;
 - נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים;

נספח ו' - רשימת העבודות בהם עוסק היועץ, הכלולים בהצהרה בדבר אי ניגוד עניינים, ושאושרו על ידי המשרד ;

- ג. כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- ד. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הסכם זה ותנאי מתנאי הנספחים יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

1. נותן השירותים מתחייב לבצע עבור המשרד את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ועל פי קווי היסוד וההנחיות שיקבל מידי פעם בפעם מאת ועדת ההיגוי, ועדות משנה שלה, או המשרד או מי שהוסמך על ידם לעניין זה (להלן: "האחראי").
השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת, הנדרשת לשם ביצועם ברמה הקבועה בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אותה פעולה אחרת אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ובנספחיו.
2. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, ידוע ומובן לנותן השירותים שהמשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי של קבלת שירותים מנותן השירותים, והוא רשאי להפסיק את מתן השירותים בכל שלב או לגבי כל חלק מהשירותים שיראה לנכון.
3. נותן השירותים מצהיר, כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת, לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה ולכל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
5. נותן השירותים מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המנהל מראש ובכתב.
6. נותן השירותים יבצע באופן אישי את התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יעבירן לאחר מטעמו, אף לא באופן חד פעמי, אלא באישור מראש ובכתב מאת המנהל.
7. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד ו/או מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים, ולעזור למשרד בכל המקרים ששיתוף פעולה או עזרה כאמור יידרשו.
8. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך ע"י המנהל כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו ויעוצו של המנהל.
10. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, בין בקיום חיובים הנובעים מההסכם ובין בשימוש בזכויות הנובעות מן ההסכם.

3. נותן השירותים - קבלן עצמאי

1. מוסכם בזה שהסכום, שהמשרד משלם לנותן השירותים, אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים. עבודות אלה מבוצעות על ידי נותן השירותים בהיותו קבלן עצמאי

בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו יחסים בין עובד למעביד.

2. נותן השירותים בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק או פועל מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המשרד.

3. במתן השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות, הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות, כיוצרת יחסי עובד מעביד, ולכן לא תהיינה לנותן השירותים ולכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.

4. התמורה

סך התמורה לתפוקות הנדרשות בשלבי העבודה השונים הינה בסה"כ _____ ש"ח, כולל מע"מ. התמורה כוללת את כל ההוצאות, ההיטלים והמסים (לרבות מע"מ).

התמורה הינה עבור ביצוע כלל העבודה על ידי כל אחד מחברי צוות התכנון לרבות חברי צוות שיוחלפו או יתווספו במהלך ביצוע העבודה, וכן את העלות עבור שירותים כלליים לביצוע העבודה לרבות שרותי משרד, שרותי מחשוב, איסוף נתונים, מיפוי ושרטוט. כמו כן תכלול עלות זו את עלות הגשת דו"חות, לרבות הדפסות, צילומים וכד', אשר יוגשו על פי התקדמות העבודה ועלות הכנת עותקי מסמכי התכנון ותכניות המתאר המפורטות.

התשלומים לביצוע השירותים יתבצעו עפ"י שכר הטרחה הכולל וישולמו לזוכה בהתאם לאבני הדרך (שלבי התכנון). שכר הטרחה הכולל ישולם רק לאחר ביצוע מלוא השירותים המפורטים בכל שלב ע"י כל היועצים שנדרשו, לשביעות רצונו המלא של המשרד. **יובהר כי, התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה הסופית והכוללת עבור מתן כלל השירותים על פי הסכם זה וכי לא ישולם לנותן השירותים כל תשלום מעבר לתמורה זו.**

אבני דרך לתשלום התמורה

לתשלום	שם אבן הדרך
20%	חלק א – שלב 1: <u>בירור מוקדם, איסוף חומר רקע ומיפוי נתונים</u>
20%	חלק א – שלב 2: <u>ניתוח הממצאים וגיבוש חלופות להתיישבות במרחב</u>
20%	חלק א – שלב 3: <u>בחירת חלופה מועדפת לפתרונות ההתיישבות הבדואית במרחב</u>
20%	חלק ב – שלב 4: <u>גיבוש והכנת תכנית המתאר</u>
20%	חלק ב – שלב 5: <u>הצגת התכנית בוועדת ההיגוי ואישורה במוסדות התכנון</u>
100%	סך הכול

התשלום יהיה אך ורק בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור האחראית המקצועית כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד ועל פי דרישות המשרד.

על הזוכה להעביר לחברי צוות התכנון ולספקי המשנה את מלא התמורה בגין עבודתם.

רשימת היועצים הנכללים במכרז מובאת בנספח 12 למסמכי המכרז.

חישוב ההצמדה/עדכון התמורות

על התמורה בגין ביצוע העבודה יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:

- א. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.
 - ב. אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד (י) הגשת החשבון(ות).
- הוראות ההצמדה אלה **לא** יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. במקרים אלה, **התמורה לא תוצמד למדד**.

בסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות

- המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה עבור מימוש זכות הברירה של המשרד לביצוע עבודות נוספות בלתי צפויות מראש שאינן נכללות בעבודה יהיה:
- א. עבור יועצים – תקרת תעריף יועץ 2 על פי מחירון החשב הכללי ליועצים לניהול עבור עבודה מתמשכת, בהתאם לרמת השכלת וניסיון היועץ, כפי שיהיה בתוקף בעת הזמנת העבודה. למען הסדר הטוב, ביום פרסום מכרז זה תעריף יועץ 2 עומד על 278 ₪ ועליו יחולו הכללים של הוראת תכ"מ 13.9.2 לעניין הנחה בגין עבודה מתמשכת.
 - ב. עבור עותק נוסף של התכנית (תשריטים, הוראות ונספחים), מעבר לנדרש במהלך התכנון – 500 ₪ כולל מע"מ.
- עלות העבודה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תהיה עד 20% מעלות העבודה. כעבודות בלתי צפויות מראש יחשבו שינויים בעבודה של יועץ לבקשת המשרד, ו/או תוספות לעבודה כגון שינויים בתכניות מתאר ארציות, הנדרשים כתוצאה מהעבודה נשוא מכרז זה.
- יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין עבודות נוספות ו/או היקף שעות ו/או מסמכים כלשהם כמפורט לעיל. העלות עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תקבע בעת הזמנת העבודה על ידי המשרד.
- בנוסף יודגש כי הזמנת עבודה למימוש עבודה נוספת בלתי צפויה מראש תהיה בתוקף רק לאחר חתימת המורשים להתחייב מטעם המשרד.

5. תקופת ההסכם

1. תקופת ההתקשרות הינה שנתיים ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם (להלן – תקופת ההסכם).
2. למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם נותן השירותים בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים עד לחמש שנים במצטבר מיום חתימת ההסכם, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם.

3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת של שבעה ימים מראש לנותן השירותים, בלא שיצטרך לנמק את הסיבות לסיום ההסכם.

6. ליקויים ופגמים

1. קבע המשרד כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, תהא קביעתו סופית ועל נותן השירותים לתקן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי לשביעות רצון המשרד.
2. לא תיקן נותן השירותים את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, אזי המשרד יהא רשאי להעסיק אחר שיבצע את העבודה הנדרשת, וזאת מתוך הכספים להם זכאי נותן השירותים עפ"י הסכם זה וכל תשלום כאמור יקוזז מהתמורה האמורה להשתלם לנותן השירותים על פי הסכם זה.
3. לנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה בשל שימוש בזכות זו של המשרד.

7. חובת סודיות

1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו, אגב או בקשר עם מתן השירותים או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ההסכם, לפנייה או אחריה, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת המשרד.
2. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים או הפועלים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
3. נותן השירותים וכל הפועל מטעמו אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
4. נותן השירותים וכל הפועל מטעמו אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת בא כוח המשרד.
5. על הוראות הסכם זה לגבי נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

8. נזיקין

1. נותן השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד או את מי הפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד עובדיו ושלוחיו, ואשר האחריות לגביה חלה על נותן השירותים.

9. ניגוד עניינים

1. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא, או מי מהעובדים מטעמו, קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

2. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים או מי מהעובדים מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו או מי מהעובדים מטעמו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

3. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו שלו או מי מהעובדים מטעמו, לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

10. הפרות ותרופות

1. הפר נותן השירותים, בעצמו או ע"י פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים או מי הפועלים מטעמו בעניין הסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

3. אם נפתחו הליכי פירוק נגד נותן השירותים או אם נמנע מאת נותן השירותים מלספק את השירותים מכל סיבה שהיא, ייחשב הדבר כאילו ההסכם הסתיים במועד פתיחת ההליכים או במועד תחילת הנבצרות, לפי העניין.

4. אין באמור לעיל לגרוע מכך שלצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

11. ערבות ביצוע

הזכייה במכרז מותנית בצירוף ערבות ביצוע אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההסכם. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א - 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח). (נוסח מחייב - נספח 9 למסמכי מכרז).

12. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ולהציג למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. דרישות הביטוח מנותן השירותים

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית מתאר כוללת ליישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהווייתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל-משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

ב. דרישות הביטוח מקבלני משנה - בעלי המקצוע

נותן השירותים מתחייב כי במסגרת ההתקשרות שלו עם קבלני משנה - בעלי המקצוע ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם - לטובתם, לטובת נותן השירותים ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים וכן להציג לנותן השירותים ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)

- א. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ונותן השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי קבלן המשנה – בעל המקצוע.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ונותן השירותים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה – בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המשנה – בעל המקצוע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי וכלכלי ביישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;

ג. להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מקבלני משנה - בעלי המקצוע :

(1) אדריכל – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(2) אדריכל נוף – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(3) יועץ כלכלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(4) יועץ סביבתי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(5) מומחה תשתיות להנדסה אזרחית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(6) מומחה למקרקעין במגזר הבדואי (עו"ד) - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(7) יועץ משפטי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות קבלן המשנה – בעל המקצוע כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ונותן השירותים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה – בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ונותן השירותים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. קבלן המשנה – בעל המקצוע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה – בעל המקצוע;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי קבלן המשנה – בעל המקצוע לנותן השירותים ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת ההסכם.

קבלן המשנה – בעל המקצוע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות למתן השירותים למדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. קבלן המשנה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם של נותן השירותים עמו בתוקף. קבלן המשנה – בעל המקצוע מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לנותן השירותים ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את קבלן המשנה – בעל המקצוע מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

בכל מקרה כאשר אופי העבודה או השירות בהתקשרות חוזית של נותן השירותים עם קבלני משנה - בעלי המקצוע מחייב דרישות ביטוח מיוחדות או שונות לרבות שינויים בגבולות האחריות ובתנאי הכיסוי (תנאי הביטוח) מתחייב נותן השירותים לפנות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולקבל אישורו לשינוי בדרישות תנאי הביטוח.

13. כללי

1. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.
2. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום אשר יגיע לו מנותן השירותים, מכל תשלום המגיע לנותן השירותים מהמשרד לפי הסכם זה או לפי כל עסקה או עילה אחרת.
4. אין בתנאי מתנאי הסכם זה כדי להגביל את המשרד או למנוע ממנו מלהתקשר עם נותן שירותים אחר מלבד נותן השירותים, כולל נותני שירותים בתחום נשוא הסכם זה, בדרך כלל או למקרים מסוימים.
5. לא יראו את נותן השירותים כסוכן, שליח או נציג של המשרד אלא אם כן הוסמך לכך לצורך עניין פלוני על ידי המנהל.
6. הצדדים מסכימים בזאת, כי לא יהיה כל תוקף לכל הסכמה קודמת או נוספת בין הצדדים, בכתב או בע"פ, שנעשתה לפני כניסתו לתוקף של הסכם זה, וכי נותן השירותים יהיה מנוע מלהסתמך או להעלות טענות בכל האמור להסכמה כאמור.
7. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך - תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
8. צד אשר יבקש להביא סכסוך בין הצדדים לערכאות שיפוטיות יפנה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.
9. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה:

המשרד – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית ת.ד. 30, בית דגן 50200.

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

לראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

בשם המשרד

חתימת מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימת חשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____.

אישור היועצת המשפטית

אישור מנהל המחלקה לתקציבים

אישור סגן בכיר למנהל הרשות לתכנון

נספח 15

נספחי ביטוח

נספח ביטוח מס' 15 א - אישור קיום ביטוחים עבור נותן השירותים

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים
הקריה החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון, ת.ד. 30 בית דגן**

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי וכלכלי ביישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון,

הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי וכלכלי ביישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחוזיה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

נספח ביטוח מס' 15 ב - אישור קיום ביטוחים עבור קבלני משנה - בעלי המקצוע

לכבוד
מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים
הקרית החקלאית, דרך המכבים ראשון לציון, ת.ד. 30 בית דגן

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "קבלן המשנה" – בעל המקצוע) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי וכלכלי ביישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה - בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. קבלן המשנה – בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה – בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ להכנת תכנית אסטרטגית כוללת לפיתוח חברתי וכלכלי ביישובי הבדואים בנגב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
2. גבול האחריות לא יפחת מהסכום הנקוב כגבול אחריות, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מקבלני משנה - בעלי המקצוע:

1. אדריכל – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

2. אדריכל נוף – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 3. יועץ כלכלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 4. יועץ סביבתי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 5. מומחה תשתיות להנדסה אזרחית – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 6. מומחה למקרקעין במגזר הבדואי (עו"ד) - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 7. יועץ משפטי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה – בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הני"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ו _____ (קבלן המשנה – בעל המקצוע),** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשבת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. קבלן המשנה – בעל המקצוע אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

*

*

*

נספח 16

פרק המחשוב

1. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

1.1. מבנה תכנית

התכנית, לרבות בכל הנוגע לעיצוב ולתחולה הסופית של תשריטי התכנית, הן מבחינת שכבות המידע שיוצגו והן מבחינת מפות הרקע תהיה בהתאם לנוהל מבא"ת ולהנחיות מוסדות התכנון והמשרד.

1.2. מבנה נתונים

התכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים יועברו בפורמט ארק ויו קבצי SHP ובפורמט DWG כולל הסימנים המוסכמים (סימבולוגיה).

1.3. מערכת קואורדינטות

כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למשרד ויוצגו לפי רשת ישראל החדשה.

1.4. מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים

מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים, מצגות וכו' המהווים חלק מהתכנית, בשלבי ההכנה השונים, יועברו למשרד החקלאות ופיתוח הכפר במדיה מגנטית בפורמט של MS - OFFICE גרסה 2010 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית המשרד.

1.5. קליטת נתונים גיאוגרפיים

קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה תבוצע על פי התקן המוגדר על ידי המרכז למיפוי ישראל "מערכת מידע גיאוגרפי לאומי", בקטלוג תקנים וסטנדרטים להעברת נתונים מיולי 1992 במהדורתו המעודכנת.

למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונם לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן ויהיו כלולים בהצעה הכספית.

1.6. ריכוז הנתונים

הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.

1.7. העברת התכניות והנתונים והתקנתם

המתכנן נדרש להעביר למשרד, על פי דרישתו, גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו באתר של המשרד על פי הנחיית יחידת ענ"א משרדית ולשביעות רצונה.

2. עיבוד הנתונים

2.1. כללי

המשרד רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גיאוגרפי. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.

2.2. מערכת מידע גיאוגרפית

פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גיאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית המשרד.

3. הצגת נתונים

3.1. כרטוגרפיה

המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו'.

עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות המשרד.

קנה המידה להגשת תשריט תכנית המתאר והתכניות המקומיות / המפורטות (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית המשרד.

4. צוות העבודה

4.1. כללי

לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובדים שיש ביכולתם להכין את המפות הדרושות עפ"י מפרט זה.

5. אבטחת נתונים ומידע

5.1. אבטחת גישה

5.1.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שימשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות השירות למערכות מידע.

5.1.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.

5.1.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיית קב"ט המשרד ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.

5.2. זכויות יוצרים

5.2.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "משרד החקלאות ופיתוח הכפר - הרשות לתכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי המשרד. בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים.

5.2.2 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

5.2.3 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה והמשרד יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה המשרד אחרת ובהתאם להנחיותיו.

6. אבטחת איכות

6.1. קליטת נתונים גיאוגרפיים

קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי הנהלים והתקנים לעניין זה כמפורט בנספח זה.

6.2. בקרת נתונים

המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.

נספח א

י"ט תמוז תשע"ד
17 יולי 2014

פיתוח והתיישבות הבדואים בנגב טיוטת עיקרי מדיניות – רקע וקווי פעולה

להצגה בוועדת השרים לענייני הסדרת ההתיישבות ופיתוח חברתי - כלכלי של הבדואים

1. רקע

1.1. תכלית המדיניות הממשלתית

1. שילוב הבדואים בחברה ובכלכלה בישראל, תוך השתלבות בשגשוג הכלכלי הצפוי לנגב והפסקת המצב של מגורים במבנים ללא היתר כחוק.
2. פיתוח יישובי הבדואים, הסדרתם, וביסוסם בהיבט הכלכלי והחברתי, לשם שיפור רמת החיים והבטחת עתיד הדורות הבאים.

1.2. הנחות יסוד

1. העדר פתרון להתיישבות הבדואים פוגע באוכלוסייה הבדואית, ביעדים לאומיים, בפיתוח הנגב ובעתידו.
2. נחוץ טיפול בהיבט הכלכלי חברתי כבסיס קריטי להסדרה.
3. נדרש תיאום בין משרדי הממשלה, במיוחד בנייתוב התקציבים.
4. נדרשים תהליכי שיתוף של האוכלוסייה הבדואית והגברת שקיפות הפעילות בכללותה.
5. חיוני להגביר את המשילות בכל תחומי החיים.

1.3. נימוקים כרקע לקביעת עיקרי מדיניות

1. היישובים הקיימים מוכי עוני ואבטלה. קיימים פערים גדולים ביחס לחברה הישראלית.
2. חסרים מניעים ותמריצים להסדרה בתחום היישובים הקיימים, בקווים כחולים.
3. תביעות הבעלות הולכות ומסתבכות לאור ריבוי היורשים והאפשרות לסחר בתביעות.

נדרשת עבודה מתואמת ומסונכרנת בין משרדי הממשלה
תוך הפגנת משילות מחד, והתחשבות בתושבים מאידך בשקיפות ובאיזונים המתאימים.

2. קווי הפעולה

2.1. תכנית פיתוח כלכלית חברתית

1. סיום הפעולות הנגזרות מהחלטת הממשלה 3708, בחינת תקציבים שלא נוצלו והכוונתם ליעדים שייקבעו.
2. קידום הפיתוח בשגב שלום כישוב לדוגמא.
3. בהמשך לתכנית הפיתוח לפי החלטה 3708, תוכן תכנית פיתוח חדשה שתובא לאישור הממשלה בשנת 2015.

2.2. הסדרה ופתרונות התיישבות

1. ביצוע ויישום פתרונות מגוונים להסדרת מגורים עבור האוכלוסייה הבדואית, תחילה בתחומי היישובים הקיימים.
2. פעולה במסגרת קבועה וקווים מנחים להסדרה תוך עידוד הסדרים פרטניים בנוגע לתביעות הבעלות.
3. תכנון ותיאום הליכי האכיפה תוך מתן פתרונות דיור חלופיים.

3. תמצית עיקרי המדיניות וקווי הפעולה

3.1. במישור התכנוני - פיזי, חברתי וכלכלי:

1. תושלם בחינת המרחב בהיבט התכנוני ובצד זה תוגש תכנית כוללת רב שנתית לפיתוח חברתי כלכלי, שתכלול פתרונות פרטניים ליישובים ותגובה במקורות מימון מתאימים.
2. התכנון יאפשר מגוון צורות התיישבות ורמת הפיתוח תותאם לדגם היישוב.
3. תיקבע שלביות בפיתוח היישובים הקיימים והחדשים, תוך ריכוז מאמץ עיתי בכל אחד מהם.
4. יינתן דגש על תכנון מרכזי יישובים ושכונות מגורים לצעירים.

3.2. במישור החברתי והמוניציפאלי

1. תגובש תכנית פעולה למעורבות אזרחית מלאה, בדגש על מעורבות נשים והעצמתן.
2. תקודמנה פעולות לחיזוק השדרה הניהולית ברשויות המקומיות ושיפור משמעותי בתפקודן.
3. מבני ציבור ומוסדות חינוך יקבלו מענה מושלם של תשתיות ונגישות.

3.3. שיתוף ציבור ושקיפות

1. פעולות התכנון ייעשו בשיתוף הציבור.
2. תגובש תכנית להגברת שקיפות עבודת הרשויות ולעידוד מעורבות פעילה של התושבים בהליכי התכנון והפיתוח.
3. ביצוע עבודות הפיתוח ביישובים ייערך בשיתוף פעולה עם הרשויות ועם האוכלוסייה.

3.4. פיתוח כלכלי

1. הפיתוח הכלכלי שייגזר מהתכנית הרב שנתית החדשה לפיתוח חברתי כלכלי, יתמקד בשניים עד שלושה יישובים בתקופה של שנתיים, עד לטיפול מקיף בכלל היישובים.
2. הישוב שגב שלום יהווה חלוץ לפיתוח חברתי - כלכלי, על רקע הרחבתו הצפויה.
3. יקודמו עוגנים כלכליים אזוריים, בשיתוף עם הרשויות המקומיות השכנות.
4. יוצגו מנגנוני סיוע לפתרונות דיור זמניים ולבניית עסקים קטנים.

3.5. הסדרת תביעות הבעלות

1. תינתן עדיפות לטיפול בתביעות בעלות בדרך של פשרה.
2. ייבחנו המסגרות הקיימות בעניין מתווה הפשרות להסדרת תביעות הבעלות. הסדרי פשרה ייקבעו באופן פרטני כנגזר ממסגרות אלה, וביחס למצב הספציפי בכל אתר.
3. הפיצויים או התמורות יהיו בקשר ישיר לקליטה בפועל ביישובים מוסדרים.
4. יחודש שימוש מידתי בתביעות נוגדות, על פי עקרונות של קידום משילות וצרכי הפיתוח, ובמיוחד כאשר יש פוטנציאל לשימוש מידי במקרקעין.
5. יקודמו ההליכים התלויים ועומדים בבתי המשפט.

3.6. אכיפה אזרחית ופלילית

1. האכיפה תתואם עם מהלכי התכנון והפיתוח, ותהא כלי תומך ומעודד הסדרה.
2. האכיפה תוגבר לצורך עידוד האוכלוסיה להסדרה ולחיזוק שלטון החוק, בהתחשב בקיומם של פתרונות דיור מספקים, בהתאם לנסיבות בכל מקרה.
3. האכיפה תבוצע בפועל לאחר בחינת נסיבותיו של כל מקרה בהתאם לאמות מידה מקצועיות ושקופות.

3.7. הסברה

1. תקבע תכנית פעולה לפעילות ההסברה במגזר הבדואי, במגזר היהודי ובמישור הבינלאומי.

4. תכנון פתרונות התיישבות

4.1. עקרונות התכנון:

1. הפתרונות ההתיישבותיים יותאמו ככל הניתן לתכנית המתאר המחוזית, להמלצות דו"ח חקירת ההתנגדויות לתכנית זו ולמסקנות דו"ח גולדברג.
2. פתרונות ההתיישבות מוצעים בעדיפות ראשונה ביישובים קיימים ובהרחבות שלהם. במידת הצורך, תתקבץ אוכלוסיית הפזורה ביישובים חדשים ב"מרכז חיים" בסמיכות למיקומם הנוכחי ככל הניתן.
3. התכנון יציע מגוון צורות התיישבות ורמת הפיתוח תהיה בהתאמה לדגם היישוב.

4.2. פעולות במישור התכנוני (פיזי, חברתי וכלכלי):

1. תקודם הכנת תכנית חברתית כלכלית כוללת, רב שנתית, ממנה יגזרו תכניות פרטניות לכל יישוב.
 - תכנית חברתית כלכלית תקיף את מכלול המרכיבים החיוניים לתפקודה של האוכלוסייה הבדואית: חברה וקהילה, חינוך ובריאות, תעסוקה וכלכלה;
 - התכנית תלווה על ידי ועדת היגוי בין-משרדית ותתנהל בשקיפות מירבית, תוך שיתוף ציבור ומעורבות האוכלוסייה הבדואית והמקומית.
 - התכנית תצביע על מקורות התקצוב לפעולות הנדרשות ליישום ומימוש התכנית.
2. בשבע העיירות הקיימות, יקודם תכנון מתחמי מגורים נוספים, רה תכנון במידת הצורך ותכנון הרחבות למתחמי מגורים צמודי דופן.
3. במועצות האזוריות, יתוכננו פתרונות מגורים ביישובים קיימים ויישובים חדשים שיהוו פתרונות ראויים לפזורה החיצונית המרוחקת מהיישובים הקיימים.
4. פריסת היישוב תותאם לשטח ולמתן מענה לטווח רחוק. ציפוף הבניה יוצע בתחום כל שכונה ושכונה, וזאת בהתאמה לתכנון הכולל של יישוב עם מספר שכונות, ובהתחשב בסיכוי להסדרה.
5. תיקבע שלביות בפיתוח היישובים הקיימים והחדשים, תוך ריכוז מאמץ עיתי בכל אחד מהם.
6. תהליך התכנון והביצוע ילווה על ידי עובדים קהילתיים ומנהיגים מקרב האוכלוסייה הבדואית והמקומית.
7. בתחום היישובים יתוכננו מרכזי יישובים / שכונות וסביבם שכונות מגורים לצעירים.
8. תבוצע היערכות לתכנון מואץ ופיתוח פתרונות דיור זמניים לזוגות צעירים חסרי דיור, לשנים הראשונות, בצד העמדת מנגנוני סיוע כספי לבניית בתים והקמת עסקים קטנים.

4.3. במישור החברתי והמוניציפאלי

1. תגובש תכנית פעולה למעורבות אזרחית מלאה שתכלול לצד ההשקעה בתחומי הכלכלה והתעסוקה, החברה ואיכות החיים, מחויבות והשתתפות האזרחים (כגון: רישום תושבים, ארנונה, רישוי).
2. תקודמנה פעולות לחיזוק השדרה הניהולית ברשויות המקומיות.
3. תוגדרנה מסגרות תמיכה מלווה ביעוץ ארגוני וליווי "מנטורינג" של בעלי התפקידים המובילים ברשות המקומית.
4. יוגדרו צעדים וקווי פעולה לשיפור משמעותי בתפקוד המועצות האזוריות הקיימות.

4.4. הגברת מעורבות הציבור והמנהיגות המקומית

1. תקודם תכנית שיתוף פעולה עם אוכלוסיית הבדואים, בצד העצמת מנהיגות פוטנציאלית מקרבה.
2. תיקבענה מסגרות של הידברות עם המנהיגות המקומית, עם נציגי הממשלה ועם ארגונים אזרחיים ואחרים.

4.5. פיתוח חברתי וכלכלי

1. יוגדרו אמצעים לפיתוח חברתי כלכלי של היישובים הקיימים כך שאלו יהוו יישובים מושכים ואטרקטיביים לפזורה במכלול ההיבטים.
מדובר בסל פתרונות מקיף. הכוונה לפיתוח רב תחומי כולל שיקום תשתיות, מוסדות חינוך, חברה ובריאות, פיתוח תשתיות לתעסוקה, כלכלה ומסחר. פיתוח פיזי בצד תמיכה בקהילה, בהעצמת נשים ועידוד תעסוקת נשים, בעידוד צמיחת מנהיגות מקומית ועוד.
2. יתקצבו סלי פרויקטים בתחום החברתי לרבות בתחומי החינוך המשלים, צרכים מיוחדים, עידוד מצוינות, חינוך טכנולוגי, חינוך לקריירה לצעירים והכשרת מבוגרים, ספורט ותעסוקה.
3. הפיתוח הכלכלי יציע מגוון פתרונות תעסוקה ופרנסה לתושבים, לרבות בתחומי החקלאות והתיירות.
4. הפיתוח יתמקד בשניים עד שלושה יישובים בתקופה של שנתיים ויקיף את כולם בהדרגה. שגב שלום יהווה ישוב חלוץ לטיפול חברתי כלכלי, לאור הצורך בקליטה מסיבית של למעלה מ-2,000 משפחות פזורה חיצונית הנדרשת לפתרון (ואדי אל נעם) ביישוב זה. בנוסף, יקודמו עוגנים כלכליים אזוריים, בשיתוף עם הרשויות השכנות.